

## 會議廳價目表

適用日期：2026 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止

(金額單位：新台幣 元)

會 場 名 稱	容納人數 (教室型)	容納人數 (演講型)	坪 數 (坪)	長*寬*高	每時段單價	備 註
301/402 教室	40	60	25	9.5m*8.6m*2.7m	9,000	同類型教室
202 教室	64	90	36	12.6m*8.8m*2.6m	11,000	
503 教室	46	60	30	15.4m*6.7m*2.4m	12,000	
502 教室	70	100	36	17.8m*6.7m*2.4m	13,000	
505 教室	92	120	46	19m*8.1m*2.4m	14,000	
國際會議廳	144	--	80	24m*15m*6m	25,000	階梯座位
大 會 堂	198	300	90	16.8m*15m*9m	30,000	

### 備註:

1. 以上為各場地之單時段價格，須另加 10%服務費。
2. 場地租用最少以一個時段計算：  
上午時段 08：00～12：00；下午時段 13：00～17：00；晚上時段 18：00～22：00。
3. 會場佈置時間為租用時段前 30 分鐘內免費。倘需於租用前一日佈置或排練，場租以原定價 5 折計。逾時使用半小時以上一小時以內加收該時段定價之 1 / 3；逾時一小時以上兩小時以內加收該時段定價之 2 / 3；逾時兩小時以上則加收該時段原定價之費用。
4. 會場內桌椅排列方式請於一週前確認。桌椅佈置以一次為原則，若活動當中需變動，需另加收服務費 NT\$1,000+10%元/次。
5. 因會場佈置或會議活動造成壁面毀損，需酌收維修費 NT\$5,000+10%元/次。
6. 會議活動停車優惠價 NT\$200 元/次/天(不保留停車位)。
7. 會議活動外接電力需另加收 NT\$5,000+10%元/次。
8. 若自訂外食需酌收該時段場租一成之清潔費用。
9. 以上所有價格如有變動，恕不另行通知，以本旅店公告為主。
10. 服務電話：(02)2875-2288 由專人預訂。